

DELIBERAZIONE della GIUNTA MUNICIPALE

C O P I A

N. 03 del Reg. Data 07/01/2019	OGGETTO	Piano Esecutivo di gestione (PEG) esercizio finanziario 2019. Assegnazione provvisori risorse 2019.
-----------------------------------	---------	---

L'anno Duemiladiciannove il giorno uno del mese di sette alle ore 13,20 nella sala delle adunanze del Comune suddetto, convocata con appositi avvisi, la Giunta Municipale si è riunita con la presenza dei Signori:

N. d'ord.	COGNOME E NOME	QUALIFICA	Presente (si/no)
1	MAZZA Umberto	SINDACO	Si
2	FLOTTA Olga	Assessore (Vice Sindaco)	Si
3	FONTANA Michele	Assessore	Si

e con la partecipazione del segretario Capo **Dott.ssa Cicala Luigina**

IL SINDACO, constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la riunione ed invita i convocati a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

LA GIUNTA MUNICIPALE

Vista la proposta di deliberazione entro riportata

Visti i pareri richiesti ed espressi sulla proposta di deliberazione ai sensi dell'art.49 D.Lgs.267/2000;
con voti unanimi,

D E L I B E R A

di approvare la proposta di deliberazione entro riportata.

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO che:

l'art.151, comma 1, del T.U.E.L., approvato con Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n.267, fissa al 31 dicembre il termine per la deliberazione del Bilancio di Previsione per l'anno successivo da parte degli Enti Locali e dispone che il termine può essere differito con Decreto del Ministero dell'Interno, di intesa con il Ministero del Tesoro, del Bilancio e della Programmazione Economica sentita la Conferenza Stato – Città ed Autonomie Locali, in presenza di motivate esigenze;

Vista il Decreto del Ministero dell'Interno 7.12.2018 , pubblicato sulla Gazzetta ufficiale, Serie generale, n.292 del 17 dicembre 2018) che differisce al 28 febbraio 2019 l'approvazione del bilancio di previsione 2019/2021.”

L'art. 163 del T.U.E.L. e s.m.i. **disciplina l'esercizio provvisorio di bilancio per come segue :**

“ 1. Se il bilancio di previsione non è approvato dal Consiglio entro il 31 dicembre dell'anno precedente, la gestione finanziaria dell'ente si svolge nel rispetto dei principi applicati della contabilità finanziaria riguardanti l'esercizio provvisorio o la gestione provvisoria. Nel corso dell'esercizio provvisorio o della gestione provvisoria, gli enti gestiscono gli stanziamenti di competenza previsti nell'ultimo bilancio approvato per l'esercizio cui si riferisce la gestione o l'esercizio provvisorio, ed effettuano i pagamenti entro i limiti determinati dalla somma dei residui al 31 dicembre dell'anno precedente e degli stanziamenti di competenza al netto del fondo pluriennale vincolato.

2. Nel caso in cui il bilancio di esercizio non sia approvato entro il 31 dicembre e non sia stato autorizzato l'esercizio provvisorio, o il bilancio non sia stato approvato entro i termini previsti ai sensi del comma 3, è consentita esclusivamente una gestione provvisoria nei limiti dei corrispondenti stanziamenti di spesa dell'ultimo bilancio approvato per l'esercizio cui si riferisce la gestione provvisoria. Nel corso della gestione provvisoria l'ente può assumere solo obbligazioni derivanti da provvedimenti giurisdizionali esecutivi, quelle tassativamente regolate dalla legge e quelle necessarie ad evitare che siano arrecati danni patrimoniali certi e gravi all'ente. Nel corso della gestione provvisoria l'ente può disporre pagamenti solo per l'assolvimento delle obbligazioni già assunte, delle obbligazioni derivanti da provvedimenti giurisdizionali esecutivi e di obblighi speciali tassativamente regolati dalla legge, per le spese di personale, di residui passivi, di rate di mutuo, di canoni, imposte e tasse, ed, in particolare, per le sole operazioni necessarie ad evitare che siano arrecati danni patrimoniali certi e gravi all'ente.

3. L'esercizio provvisorio è autorizzato con legge o con decreto del Ministro dell'interno che, ai sensi di quanto previsto dall'art. 151, primo comma, differisce il termine di approvazione del bilancio, d'intesa con il Ministro dell'economia e delle finanze, sentita la Conferenza Stato-città ed autonomia locale, in presenza di motivate esigenze. Nel corso dell'esercizio provvisorio non è consentito il ricorso all'indebitamento e gli enti possono impegnare solo spese correnti, le eventuali spese correlate riguardanti le partite di giro, lavori pubblici di somma urgenza o altri interventi di somma urgenza. Nel corso dell'esercizio provvisorio è consentito il ricorso all'anticipazione di tesoreria di cui all'art. 222.

4. All'avvio dell'esercizio provvisorio o della gestione provvisoria l'ente trasmette al tesoriere l'elenco dei residui presunti alla data del 1° gennaio e gli stanziamenti di competenza riguardanti l'anno a cui si riferisce l'esercizio provvisorio o la gestione provvisoria previsti nell'ultimo bilancio di previsione approvato, aggiornati alle variazioni deliberate nel corso dell'esercizio precedente, indicanti - per ciascuna missione, programma e titolo - gli impegni già assunti e l'importo del fondo pluriennale vincolato.

5. Nel corso dell'esercizio provvisorio, gli enti possono impegnare mensilmente, unitamente alla quota dei dodicesimi non utilizzata nei mesi precedenti, per ciascun programma, le spese di cui al comma 3, per importi non superiori ad un dodicesimo degli stanziamenti del secondo esercizio del bilancio di previsione deliberato l'anno precedente, ridotti delle somme già impegnate negli esercizi precedenti e dell'importo accantonato al fondo pluriennale vincolato, con l'esclusione delle spese:

- a) tassativamente regolate dalla legge;**
- b) non suscettibili di pagamento frazionato in dodicesimi;**
- c) a carattere continuativo necessarie per garantire il mantenimento del livello qualitativo e quantitativo dei servizi esistenti, impegnate a seguito della scadenza dei relativi contratti.**

6. I pagamenti riguardanti spese escluse dal limite dei dodicesimi di cui al comma 5 sono individuati nel mandato attraverso l'indicatore di cui all'art. 185, comma 2, lettera i-bis).

7. Nel corso dell'esercizio provvisorio, sono consentite le variazioni di bilancio previste dall'art. 187, comma 3-quinquies, quelle riguardanti le variazioni del fondo pluriennale vincolato, quelle necessarie alla reimputazione agli esercizi in cui sono esigibili, di obbligazioni riguardanti entrate vincolate già assunte, e delle spese correlate, nei casi in cui anche la spesa e' oggetto di reimputazione l'eventuale aggiornamento delle spese già impegnate. Tali variazioni rilevano solo ai fini della gestione dei dodicesimi “.

STANTE il rinvio del termine del bilancio 2019-2021 già disposto con il Decreto M.I. del 7.12.2018 , che consente un maggiore approfondimento per la formazione del bilancio attualmente in corso di formazione per cui non si è ancora provveduto all'approvazione del Bilancio di Previsione 2019, nonché all'approvazione del P.E.G. e degli obiettivi 2019;

RITENUTO conseguentemente, necessario, per conferire legittimità ed ordine alla gestione, di assegnare, in attesa dell'approvazione del Bilancio di Previsione 2019 in corso di formazione, il Piano Esecutivo di Gestione – P.E.G. – in via provvisoria a ciascun Responsabile di Servizio formalmente incaricato, le risorse finanziarie, strumentali e umane corrispondenti al Bilancio pluriennale 2018- 2020 annualità 2019 ;

PRECISATO che:

- le risorse finanziarie assegnate in via provvisoria dovranno essere impegnate secondo i limiti contabili posti dalla citata normativa per l'Esercizio Provvisorio;

-che tuttavia, ai sensi dell'art.165, comma 8 e 9 , del T.U.E.L., è comunque necessario assegnare le risorse finanziarie ai responsabili dei servizi , come confermato dalla circolare del Ministero dell'Interno F.L. n.7 del 7/2/1997;

-che l'art.107, comma 2 , del T.U. stabilisce che ,ai dirigenti, sono attribuiti compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati dall'organo politico;

-che l'art.109, comma 2, del medesimo T.U. stabilisce che, nei comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni sono svolte dai responsabili degli uffici e dei servizi;

VISTA la disposizione con la quale il Sindaco ha nominato i responsabili dei servizi;

VISTA la vigente dotazione organica;

Dato atto che il vigente Regolamento di Contabilità preve all'art 25, comma 7 : “

In caso di ricorso all'esercizio provvisorio, ai sensi dell'art 163, comma 3 del T.U. n 267/00 e s.m.i. in seguito al differimento dei termini di approvazione del bilancio o nelle more dell'adozione del PEG dopo l'approvazione del bilancio stesso, la titolarità delle risorse finanziarie, umane e strumentali si intende automaticamente confermata in capo al responsabile che le deteneva secondo quanto disposto dall'ultimo PEG deliberato „ .

RITENUTO, comunque , opportuno assegnare in via provvisoria , confermandole , le risorse ai Responsabili dei servizi (P.O.) relative al bilancio 2018 /2020 nelle more dell' adozione del bilancio 2019/2021e del conseguente PEG, con formale atto ;

RILEVATO che il presente piano di gestione delle risorse finanziarie per ogni responsabile prevede:

1. la descrizione dell'attività da espletare;
2. gli obiettivi di gestione che in via provvisoria consistono nell'assicurare tutti i servizi e le urgenze nel rispetto del limite di spesa previsto dalla legge ;
3. le dotazioni finanziarie assegnate al responsabile medesimo per il raggiungimento degli obiettivi. Le dotazioni finanziarie sono riferite alle previsioni di entrata ed agli stanziamenti di spesa del bilancio di previsione annuale 2019. le unità elementari del bilancio di previsione sono individuate dalla risorsa e dall'intervento.
4. Il contenuto finanziario del piano di gestione delle risorse finanziarie collima esattamente con le previsioni del bilancio pluriennale 2018-2020 annualità 2019 .
5. I responsabili delle singole unità operative rispondono del risultato della loro attività sotto il profilo dell'efficacia, dell'efficienza e della economicità. Essi rispondono altresì delle procedure di reperimento e di acquisizione dei fattori produttivi, salvo che quest'ultima responsabilità non sia assegnata ad altra unità organizzativa (unità di supporto). Nel presente piano di gestione delle risorse finanziarie fungono anche da unità di supporto le seguenti unità operative:-il responsabile dell'unità operativa “tributi” assume anche i compiti di funzionario responsabile ai sensi delle vigente normativa in materia (artt.11 comma 4 D.Lgs.504/92; art.54 comma 1, D.Lgs.507/93).I ruoli dei tributi vengono approvati e resi esecutivi dal responsabile , così come tutti i successivi adempimenti;
6. Le determinazioni relative alle procedure che interessano le unità di supporto sono sottoscritte dal responsabile di tali procedure; Per gli incarichi professionali legale, il responsabile provvede previa specifica direttiva con relativo impegno di spesa della G.C. , mentre per i contributi a persone od associazione il responsabile provvede previa specifica direttiva da parte della G.C. che all'inizio di ogni esercizio provvede con proprio atto a stabilire i criteri per aver diritto al contributo nonché al quantum; ad eccezione di quanto espressamente previsto dalla Legge in senso contrario le prenotazioni di impegno , gli impegni e le ulteriori fasi di erogazione della spesa sono di competenza dei responsabili delle pertinenti unità operative. A tale scopo si precisa che i contratti devono avere inderogabile forma scritta e che le gare devono tenersi nel rispetto delle norma previste dalla vigente normativa; per le forniture di beni e servizi e manutenzioni nei lavori pubblici secondo il mercato elettronico Mepa e/o Consip; Le determinazioni dei responsabili delle unità operative sono soggette al visto di cui all'art.151, comma 4 , del T.U.E.L.;
7. Le determinazioni di cui al punto precedente sono comunicate alla Giunta C.le, all'Ufficio di Ragioneria ed all'Ufficio di Segreteria per la raccolta, nonché al Revisore dei conti nei casi previsti dalla legge finanziaria;
8. Agli effetti funzionali e procedurali l'attività di coordinamento tra le unità operative è svolta dal segretario Comunale;

RITENUTO, altresì , di individuare nel dispositivo le principali tipologie di spesa che sono di competenza dei responsabili di unità operative secondo le modalità stabilite dal vigente regolamento di contabilità in attuazione degli artt.182 e segg. del T.U. n° 267/00 e s.m.i.;

VISTI i pareri favorevoli resi ai sensi dell'art 49 e 147 bis del T.U. n° 267/00 e s.m.i. in ordine alla regolarità tecnica e contabile del presente provvedimento;

VISTI:

-il T.U. n° 267/00 e s.m.i. ;

-il vigente Regolamento di Contabilità;

Vista il Decreto del Ministero dell'Interno 7.12.2018 , pubblicato sulla Gazzetta ufficiale, Serie generale, n.292 del 17 dicembre 2018) che differisce al 28 febbraio 2019 l'approvazione del bilancio di previsione 2019/2021.”

Vista la legge di bilancio 2019 n° 145 del 30.12.2018

-lo Statuto Comunale;

A voti unanimi legalmente resi

DELIBERA

Per tutto quanto espresso in narrativa che qui si intende integralmente riportato; :

1) DI ASSEGNARE, in attesa dell'approvazione del Bilancio di Previsione 2019 in corso di formazione, il relativo Piano esecutivo di Gestione – P.E.G. e degli obiettivi 2019 – in via provvisoria a ciascun Responsabile di servizio incaricati formalmente, le risorse finanziarie, strumentali e umane corrispondenti al Bilancio pluriennale 2018-2020 esercizio 2019 per assicurare le varie urgenti necessità dei servizi;

2) DI SPECIFICARE come appresso le principali tipologie di spesa che sono attivate mediante determinazioni da parte dei responsabili delle unità operative:

- L'acquisto di materie prime e beni di consumo;
- I contratti per l'acquisto di beni mobili, macchine ed attrezzature tecnico-scientifiche la cui spesa ricade sulla parte in conto capitale del bilancio di previsione 2018 ed è espressamente prevista fra i progetti di investimento contenuti nella relazione revisionale e programmatica;
- Prestazioni di servizi;
- Noleggio o locazione passiva
- manutenzione ordinaria di opere ed impianti;
- progetti esecutivi e contratti concernenti opere o lavori pubblici di cui la Giunta abbia già approvato il progetto preliminare ovvero sia stato approvato l'elenco annuale dei lavori pubblici dal D. Legs.vo 50/2016 e s.m.i..
- versamento di quote associative ad enti ed associazioni;

L'Amministrazione si riserva di emanare successivi e specifici atti eventi contenuto di mero indirizzo, ai sensi dell'art.49 del T.U., cui seguiranno le determinazioni di spesa dei responsabili dei servizi;

3) DI DARE atto che in presenza di Esercizio Provvisorio di Bilancio si adempie a quanto disposto dall'art. 163 del T.U. n° 267/00 e s.m.i.. - e, pertanto, in attesa dell'approvazione del Bilancio di Previsione per l'esercizio finanziario 2019 le risorse finanziarie assegnate in via provvisoria ai Responsabili dei Servizi per le nelle ipotesi in premessa specificate, dovranno essere impegnate mensilmente per dodicesimi rispetto allo stanziamento complessivo del competente intervento di spesa, sulla base del Bilancio 2018 2020 per conferire legittimità ed ordine alla gestione annualità 2019, al di fuori delle spese contrattuali, dovute per legge, o non frazionabili in dodicesimi.

4) DI DICHIARARE , con voti unanimi, il presente provvedimento immediatamente eseguibile, per l'urgenza, eseguibile ai sensi dell'art.134, comma 4 , del T.U.

RESPONSABILE SERVIZIO AREA AMMINISTRATIVA
ASSEGNAZIONE RISORSE 2019

	capitolo	MISSIONI	OGGETTO	
1	22	1	rimborso spese viaggi	600,00
2	25	2	abbonamento a giornale e riviste	500,00
3	9423	3	acquisto bollettini c/c postali	100,00
4	8121	2	spese per il miglioramento circolazione stradale	150,00
5	10	2	spesa consiglio dei ragazzi baby sindaco	100,00
56	27	2	associazione quota anci	450,00
7	28	2	acquisto di carta cancelleria	450,00
8	30	2	acquisto materiale Pit Sila Ionica	4.000,00
9	195	2	aggiornamento personale	100,00
10	720	2	acquisto registri stato civile	500,00
11	3112	2	corso tiro a segno vigili urbani	300,00
12	3121	2	acquisto vestiario vigili urbani	500,00
13	4526	2	fornitura libri scuola elementare	2.100,00
14	3270	2	acquisto materiale per la scuola materna	100,00
15	26	2	somme recupero concedo straordinario	200,00
16	9420	2	acquisti beni servizio idrico acqua	36.000,00
17	9422	2	quota gestione ato	800,00
18	14	3	gettoni presenza sedute consiliari	600,00
19	15	3	indennità mandato sindaco	807,00
20	16	3	rimborso spese amministratori comunali	2.500,00
21	208	3	spese di rappresentanza	100,00
22	1053	3	appalto servizio affissione defissione manifesti	1.249,77
23	804	3	contributo festa patronale	1.400,00
24	5121	3	contributo progetto canzone popolare	10.000,00
25	9135	3	contributo amministrazione provinciale funghi	200,00
26	9130	3	trasferimento somme sistemazione immobile	23.000,00
27	235	3	rimborso somme servizio economato	2.200,00
28	630	3	compenso incarico	7.593,06
29	225	3	quota parte infanti illegittimi	800,00
30	245	3	quota parte oneri logistici ufficio del lavoro	800,00
31	4530	3	servizio mensa refezione scolastica	25.989,25
32	1023	3	quota gestione progetto Isu	100,00
33	260	3	integrazione spese ufficio postale	600,00
34	228	3	assistenza e manutenzione computers	3.500,00
35	190	3	prestazione servizi Pit Sila Ionica	4.000,00
36	730	3	elezioni amministrative politiche referendum	8.000,00
37	220	3	rilegazione registri stato civile	200,00
38	280	3	partecipazione consorzi	700,00
39	4350	5	trasferimento somma visite culturali	350,00
40	253	5	quota Aran fondo mobilità segreteria comunale	800,00
41	5250	5	attività culturali manifestazioni	153,00
42	5251	5	manifestazione culturale fine anno	500,00
43	6251	5	contributo associazione attività culturali	500,00
44	7250	5	trasferimento contributo Regione	11.000,00
45	251	5	diritti segreteria segretario comunale	1.700,00
46	1115	5	quota associativa	3.000,00
47	19	5	trasferimenti oneri permessi sindacali amministratori comunali	30,00
48	1025	3	contributi sociali	250,00
49	1026	3	inclusione sociale	3.300,00
50	1027	3	assegni di cura	4.000,00

51	1028	3	affido familiare	7.300,00
52	1036	5	contributo Regione locazione	2.000,00
53	1037	5	organizzazione estate ragazzi	1.200,00
54	1038	5	contributo emigranti rimpatriati	2.300,00
55	1039	5	servizio cure termali	3.300,00
56	1041	5	contributo regionale progetto scuola	10.000,00
57	1044	5	rimborso spese libri scuola	2.300,00
58	806	5	Trasferimento somma notifica atti	100,00
59	192	5	compensu nucleo valutazione	1.200,00
60	480	8	restituzione tributi	400,00
			totale risorse assegnate	196.972,08

RESPONSABILE SERVIZIO AREA CONTABILE-FINANZIARIA
ASSEGNAZIONE RISORSE 2019

	capitolo	MISSIONI	OGGETTO	
1	23	1	fondo incentivante	4.000,00
2	610	1	stipendi al personale dipendente ufficio tecnico	30.800,00
3	3110	1	stipendi al personale polizia municipale	45.400,00
4	20	1	stipendi al personale segreteria generale	120.700,00
5	21	1	oneri previdenziali e assistenziali segreteria generale	33.000,00
6	24-gen	1	stipendi personale LSU LPU	73.950,00
7	611	1	oneri previdenziali e assistenziale ufficio tecnico	8.200,00
8	3111	1	oneri previdenziali e assistenziali polizia municipale	12.200,00
9	278	7	versamento irap indennità funzione	1.360,00
10	24	1	oneri previdenziali e assistenziali	22.300,00
11	277	7	versamento irap segreteria generale	10.200,00
12	670	7	versamento irap ufficio tecnico	2.620,00
13	3170	7	versamento irap polizia municipale	3.900,00
14	11	3	indennità funzione amministratori comunali	13.759,00
15	430	3	recupero crediti	50,00
16	24	1	spese di personale Isu lpu	275.500,00
17	333	3	compenso appalto servizio tesoreria	10.500,00
18	334	3	rimborso spese tesoreria	200,00
19	12	3	indennità compenso revisore dei conti	4.250,00
20	8260	6	interessi passivi ammortamento mutui	6.563,35
21	9260	6	interessi passivi ammortamento mutui	524,17
22	9460	6	interessi passivi ammortamento mutui	286,53
23	9660	6	interessi passivi ammortamento mutui	2623,29
24	266	6	interessi passivi ammortamento mutui	1.065,88
25	560	6	interessi passivi ammortamento mutui	4.300,00
26	811	11	fondo riserve	3.100,00
27	810	10	fondo pluriennale vincolato	8.341,22
28	335	3	quota debiti fuori bilancio	200,00
29	3133	50	quota capitale accertamento mutui	29.900,00
30	3131	60	anticipazione di cassa	200.000,00
31	4002	99	ritenute erariali	70.000,00
32	4001	99	ritenute previdenziali ed assistenziali	60.000,00
33	4003	99	altre ritenute conto terzi	6.000,00
34	4006	99	anticipazione servizio economato	17.200,00
35	4005	99	spese servizi conto terzi	20.000,00
36	4005/1	99	iva conto terzi	200.000,00
37	4004	99	restituzione depositi cauzionali	2.000,00
38	4007	99	restituzione depositi spese contrattuali	2.500,00

				1.307.493,44

RESPONSABILE SERVIZIO AREA TECNICA

ASSEGNAZIONE RISORSE 2019

				BILANCIO
	capitolo	MISSIONI	OGGETTO	
1	4570	7	versamento tassa circolazione	180,00
2	9570	7	tassa circolazione automezzi comunali	300,00
3	9538	3	tassa circolazione automezzi comunali	700,00
4	9630	3	acquisto materiale lpu lpu	250,00
5	3119	2	acquisto carburante automezzo comunale	1.000,00
6	6221	2	acquisto materiale beni parco e varie	200,00
7	9525	2	acquisto materiale forniture varie	250,00
8	8119	2	manutenzione ordinaria strade	500,00
9	4320	2	fornitura gas riscaldamento scuole	6.100,00
10	4520	2	fornitura carburante automezzo comunale scuolabus	2.300,00
11	9520	2	fornitura carburante automezzi comunali	2.000,00
12	9421	2	acquisto beni servizio idrico	1.000,00
13	4521	2	riparazione scuolabus comunale	250,00
141	200	3	canone e conversazione telefoniche	6.000,00
5	4335	3	canone e conversazione telefoniche	1.600,00
16	210	3	fornitura energia elettrica uffici comunali	5.500,00
17	1114	3	fornitura energia elettrica	500,00
18	530	3	fornitura energia elettrica orologio pubblico	600,00
19	4330	3	fornitura energia elettrica scuole	9.000,00
20	6230	3	fornitura energia elettrica impianti sportivi	7.000,00
21	9430	3	fornitura energia elettrica sollevamento idrico	16.941,00
22	8230	3	fornitura energia elettrica	43.477,00
23	4338	3	manutenzione impianti riscaldamento	1.000,00
24	9440	4	depurazione	52.128,00
25	531	3	riparazione automezzi comunali	2.300,00
26	9539	3	manutenzione automezzi comunali	500,00
27	9432	3	manutenzione rete idrica	3.853,47
28	9450	5	fogna	8.928,00
29	9131	3	manutenzione edificio comunale	300,00
30	9330	3	contributo protezione civile	9.000,00
31	1113	3	appalto servizio pulizia cimitero	3.749,31
32	211	3	riparazione istintori	100,00
33	229	3	acquisto ed assistenza manutenzione macchine	700,00
34	9132	3	manutenzione campo di calcetto	500,00
35	9532	3	servizio ingombranti	2.500,00
36	9431	3	riparazione impianto servizio idrico	1.000,00
37	8236	3	lavori pubblica illuminazione	209,00
38	9530	3	appalto servizio nettezza urbana	69.402,23

39	205	3	sicurezza sul lavoro	1.000,00
40	226	3	assistenza macchine d'ufficio	500,00
41	8235	3	appalto servizio pubblica illuminazione	5.500,00
42	9550	5	conferimento discarica	32.000,00
43	4535	3	assicurazione automezzi comunali	2.000,00
44	9534	3	assicurazione automezzi comunali	1.500,00
45	2915	1	recupero grotta s.giovani	450.000,00
46	2432	4	edificio scolastico	792.000,00
47	9823	10	centro aggregazione giovanile	100.000,00
48	2936	9	acquedotto ferrenti	163.800,00
49	2817	8	valorizzazione centro storico	1.500.000,00
50	2623	6	aggregazione giovanile	214.107,20
51	2803	10	sistemazione strade interpoderali	1.500.000,00
52	2937	9	acquedotto sacomanno	100.000,00
53	2811	10	sistemazione strade interpoderali	850.000,00
				5.974.225,21

La presente deliberazione viene letta, approvata e sottoscritta

PARERE FAVOREVOLE Regolarità Tecnica Art.49 e 147 bis D.Lgs.267/2000 Il Funzionario F.to rag.Giuseppe Beraldi	(X) PARERE FAVOREVOLE Regolarità Contabile Art.49 e 147 bis D.Lgs 267/2000 (X) PARERE NON NECESSARIO in quanto il presente atto non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economica-finanziaria o sul patrimonio dell'Ente Il Funzionario F.to rag.Giuseppe Beraldi	() PARERE NON FAVOREVOLE Regolarità Tecnica Art.49 e 147 bis D.Lgs 267/2000 () PARERE NON FAVOREVOLE REGOLARITA' CONTABILE Il Funzionario
--	--	---

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Della presente deliberazione viene iniziata la pubblicazione in data 14/01/2019 e per i prescritti 15 giorni consecutivi;

Data 14/01/2019

IL MESSO COMUNALE
F.to Beraldi Rosaria

DICHIARAZIONE DI ESECUTIVITA' DIVENUTA ESECUTIVITA' (art.134 del D.Lgs. 18.08.2000,n.267)

DIVENUTA ESECUTIVA IN DATA 14/01/2019

per la scadenza del termine di 10 giorni dalla data della pubblicazione (art.134, comma 3, D.Lgs.267/2000);
 in quanto dichiarata immediatamente eseguibile (art.134, comma 4, D.Lgs.267/2000);

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dr.ssa Luigina Cicala

E' stata comunicata con nota n. 178 in data 14/01/2019 ai signori Capogruppo Consiliare (art.125 del D.Lgs.267/2000).

IL Responsabile del Servizio
F.to Rag. Giuseppe Beraldi

E' copia conforme all'originale, in carta libera, per uso amministrativo.

Data 14/01/2019

Il Responsabile del servizio
Rag. Giuseppe Beraldi

